**DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA**

# Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul “Analisis Efektifitas Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang” Berikut daftar pertanyaan untuk menjawab rumusan masalah yang berkaitan.

1. Apakah sistem penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang sudah diterapkan dengan baik?
2. Berapa jumlah karyawan di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?
3. Bagaimana proses rekruitmen karyawan di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?
4. Apa ada pengembangan khusus atau prestasi untuk karyawan di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?
5. Bagaimana prosedur penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?
6. Dalam proses penggajian tentunya membutuhkan dokumen sebagai syaratsyarat dalam pengambilan gaji. Dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam proses penggajian tersebut?
7. Bagian apa saja yang terkait dalam sistem penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?
8. Tunjangan apa saja yang diberikan kepada karyawan di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?
9. Apakah karyawan menerima slip gaji setiap penerimaan gaji di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?
10. Apa saja catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?
11. Laporan apa saja yang dihasilkan dalam proses penggajian karyawan di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?
12. Bagaimana perusahaan menerapkan sistem pengendalian internal agar tidak terjadi kesalahan dalam proses penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?

**HASIL WAWANCARA**

Daftar wawancara dengan manajer dan bag. keuangan CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang.

* + - 1. Bagaimana Sejarah CV. Putra Mubarak Jaya berdiri

*“Pada awalnya pemilik CV. Putra Mubarok Jaya atau biasa dikenal dengan H. Mubarok adalah seorang karyawan PT yaitu dengan mengerjakan pekerjaan orang lain Kemudian setelah 10 tahun bekerja di sebuah PT tepatnya pada tahun 2014 pertama H. Mubarok dan keluarga (calon anggota) membeli sebuah perusahaan yang sudah tidak berjalan atau sudah mati dan sudah tidak dijalankan oleh pemiliknya kemudian pada tahun 2014 Pak Didin beserta anggota baru nya melakukan take over pada CV tersebut serta mengganti komposisi kepengurusan yg ada didalam akte CV tersebut menjadi CV. Putra Mubarok Jaya. Karena kita sudah kenal banyak relasi jadi untuk menjalankan CV baru kita ini relatif lebih mudah. Dan semakin kesini CV. Putra Mubarak Jaya ini sudah punya istilahnya user-user yang menjadi langganan CV. Putra Mubarak Jaya seperti di kota Malang, Kota Batu, dan juga instansi-instansi lain, dan kita mencoba untuk berfokus pada instansi pemerintahan.”*

* + - 1. Apakah sistem penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang sudah diterapkan dengan baik?

*“Iya sudah pada sistem penggajianini sudah di terapkan sangat baik pada CV. Putra Mubarak Jaya”*

* + - 1. Berapa jumlah karyawan di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?

*“Pada CV. Putra Mubarak Putra ada 27 karyawan secara keseluruhan”*

* + - 1. Bagaimana proses rekruitmen karyawan di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?

*“Kalau rekruitmen secara khusus kami tidak ada ya akan tetapi kami sebelum menerima karyawan baru kami juga menguji apakah dia punya keahlian dalam seputar furniture tidak harus tau semua atau ahli tapi sedikit mungkin dia mengetahui perihal furniture ini”.*

* + - 1. Apa ada pengembangan khusus atau prestasi untuk karyawan di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?

*“tentu saja kita juga ada 3 kali mendapat penghargaan dan karyawan yang terlibat paling banyak di dalamnya kami kasih kalo bahasanya reward ya seperti kita memberi uang tunai atau dan yang lain kita kasih liburan Bersama begitu”*

* + - 1. Bagaimana prosedur penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?

*“Pada penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya sendiri menurut saya sudah sangat efektif karena dalam penggajian kita melihat dari daftar absen, lembur dan izin dia selama bekerja”*

* + - 1. Dalam proses penggajian tentunya membutuhkan dokumen sebagai syaratsyarat dalam pengambilan gaji. Dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam proses penggajian tersebut?

*“Kalau pada karyawan kita hanya berpatokan pada daftar hadir dan absen lembur”*

* + - 1. Bagian apa saja yang terkait dalam sistem penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?

*“tentuya bagian keuangan ya karena dia yang mengatur keluar masuknya keuangan, manager juga ada karena dia mengawasi dan harus melaporkan kegiatan kepada atasan atau CEO kita jadi ada 3 orang yang terlibat, CEO, Manajer dan bagian keuangan”.*

* + - 1. Apakah karyawan menerima slip gaji setiap penerimaan gaji di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?

*“benar semua karyawan menerima slip gaji saat penerimaan gaji pada saat ini gaji yang di berikan ke karyawan via transfer jadi bukti nyata kalua karyawan sudah digaji itu benar adanya”*

* + - 1. Apa saja catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?

*“Kalau untuk catatan akuntansi sendiri di sini menggunakan jurnal umum dan penghasilan karyawan, untuk karyawan dengan penghasilan terbanyak y akita kasih reward seperti yang saya sebutkan tadi ya di poin 5”*

* + - 1. Laporan apa saja yang dihasilkan dalam proses penggajian karyawan di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang?

*“Dalam sebulan bagian keuangan harus melaporkan jurnal umum karyawan, daftar hadir, surat lembur, bukti transfer ke karyawan, pengeluaran dan pemasukan di took itu yang terpenting yang lainya bersifat kondisional”.*

* + - 1. Bagaimana perusahaan menerapkan sistem pengendalian internal agar tidak terjadi kesalahan dalam proses penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang? *“Perusahaan kami, CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang, sangat memahami pentingnya sistem pengendalian internal yang efektif dalam proses penggajian untuk menghindari kesalahan dan memastikan akurasi serta kepatuhan terhadap regulasi. Berikut adalah langkah-langkah yang kami terapkan untuk mencapai tujuan tersebut: Pemahaman dan Dokumentasi Proses, Pemilihan dan Penggunaan Sistem Teknologi, Pemastian Data yang Akurat, Segregasi Tugas, Otorisasi dan Persetujuan, Audit Internal dan Eksternal, Pelatihan dan Kesadaran Karyawan. Dengan menerapkan langkah-langkah di atas, kami yakin bahwa sistem penggajian di CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang dapat berjalan dengan efisien, akurat, dan sesuai dengan regulasi yang berlaku, serta meminimalkan risiko kesalahan dan penyimpangan”.*

**DAFTAR KARYAWAN CV. PUTRA MUBARAK JAYA BULULAWANG KAB. MALANG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama karyawan | Alamat | Jabatan |
|  | H. Mubarok | Jl. K.H Basuki Desa Gading Selatan, Bululawang, Kab. Malang, Jawa Timur | Ceo |
|  | H. Mustakim, S.T | Jl. Tanjung Putra Yudha No 6 Sukun. Kota Malang | Manager |
|  | Munandar, S.E | Jl. Suropati 6 Bululawang | Bag. Keuangan |
|  | Sukiran | Jl Raya Gading Selatan No 18 Desa Gading Kecamatan Bululawang | Karyawan |
|  | Agus Brasmanto | Jl. Raya Tanjungsari 150 Kuwolu | Karyawan |
|  | Maulana Shofi | Jl. Masjid Al Muttaqin Sudimoro | Karyawan |
|  | M. Irfan Hadi, | Jl. Raya Bululawang | Karyawan |
|  | M. Arif Firdaus,S.Pd | Jl. K.H Basuki Desa Gading Selatan, Bululawang, Kab. Malang, Jawa Timur | Karyawan |
|  | Priyanto | Jl. Suropati 9 Bululawang | Karyawan |
|  | M. Shidiq | Jl. Masjid Al-Falah No.19 Banjarsari Bakalan Bululawang | Karyawan |
|  | Ahmad Ubaidillah | Jl. Tanjung Putra Yudha No 4 Sukun. Kota Malang | Karyawan |
|  | Wawan Mashuri | Jl. K.H Basuki Desa Gading Selatan, Bululawang, Kab. Malang, Jawa Timur | Karyawan |
|  | Susilo | Jl.Masjid Nurul Huda Renteng Kasri Bululawang Malang | Karyawan |
|  | Yudistira Putra | Jl. Brawijaya No.27 Sukonolo Bululawang | Karyawan |
|  | Edi Imron | Jln. Sidomulyo 04 Wandanpuro Bululawang | Karyawan |
|  | Khusnul Huluk | Jl. Diponegoro III / 7 Bululawang Kab. Malang | Karyawan |
|  | Muh. Sholeh | Jl. Masjid Al-Falah No. 22 Banjarsari, Bakalan Bululawang | Karyawan |
|  | Jaya Kusuma | Jl. Taufiqiyah No. 31, Bulupayung Krebet | Karyawan |
|  | M. Dimas Putra | Jl. Raya Bakalan No. 45, Bululawang | Karyawan |
|  | Ahmad Raditya | Jl. Raya Sudimoro 9, Bululawang | Karyawan |
|  | Ahmad Syafi’i | Jl. K.H Basuki Desa Gading Selatan, Bululawang, Kab. Malang, Jawa Timur | Karyawan |
|  | Andika Putra | Jl. Raya Sudimoro 1, Bululawang | Karyawan |
|  | Ali Mahmudi | Jl.Masjid Nurul Huda Renteng Kasri Bululawang Malang | Karyawan |
|  | Supoyo | Jl. Diponegoro I / 3, Bululawang Kab. Malang | Karyawan |
|  | Kasbari | Jl. Suropati 7, Bululawang | Karyawan |
|  | Syakur | Jl. Raya Bakalan No. 21, Bululawang | Karyawan |
|  | Slamet Riyadi | Jl. Masjid Al-Falah No. 06 Banjarsari, Bakalan Bululawang | Karyawan |

Dokumen – Dokumen yang Digunakan Dalam Efektifitas Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang

**DAFTAR GAJI PEGAWAI**

**CV. PUTRA MUBARAK JAYA BULULAWANG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA KARYAWAN** | **JABATAN** | **ABSEN** | **GAJI POKOK** | **UANG MAKAN** | **TUNJANGAN** | **GAJI BERSIH** |
| 1. | Ahmad Ubaidillah | Kepala Marketing | - | 1500.000.00 | 300.000.00 | 700.000.00 | 2.500.000.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | |  |  |  |  |

KARTU KEHADIRAN

**CV. PUTRA MUBARAK JAYA BULULAWANG**

NO : 4

Nama : Ahmad Ubaidillah

Bagian/Seksi : Marketing

Bulan : Mei

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAKIT** | **IZIN** | **ALPA** | **LAMBAT** | **LAIN-LAIN** |
| - | - | - | 2 Kali | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGL** | **PAGI** | | **SIANG** | | **LEMBUR** | | **JAM** |
| **MASUK** | **KELUAR** | **MASUK** | **KELUAR** | **MASUK** | **KELUAR** |
| 1. | 07.30 | 11.30 | 13.00 | 16.00 |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |

## SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR

**CV. PUTRA MUBARAK JAYA BULULAWANG**

**CV. PUTRA MUBARAK JAYA**

No: 7

Nama

Jabatan

Lembur

Hari/Tgl

Jam Lembur

Jumlah

: Ahmad Ubaidillah

: Tukang

: 3 Jam

: Senin/28 Mei 2023

: 17.00 s/d 20.00

: ............................. Jam

Yang memberi perintah

(Mustopo)

SURAT KETERANGAN LEMBUR

## **CV. PUTRA MUBARAK JAYA BULULAWANG**

## Bulan: Tahun:

Nama Karyawan: Ahmad Ubaidillah

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TGL** | **WAKTU** | | **LAMANYA** | **URAIAN SINGKAT PERNYATAAN** | **PERHITUNGAN** |
| **DARI** | **SAMPAI** |
| 20/04/23 | 17.00 | 20.00 | 3 Jam | Lembur Soffa | 200.000.00 |

Catatan – Catatan yang Digunakan Dalam Efektifitas Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai pada CV. Putra Mubarak Jaya Bululawang Malang

**Jurnal umum**

**CV. PUTRA MUBARAK JAYA BULULAWANG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Nama Akun** | **Referensi** | **Debet** | **Kredit** |
| 02/06/23 | Kas | \_ | 1000.000.00 |  |
|  | Modal |  |  | 1000.000.00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Kartu Harga Pokok Produk**

**CV. PUTRA MUBARAK JAYA BULULAWANG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CV. Putra Mubarak Jaya**  **Bululawang**  **KARTU HARGA POKOK** | | | | | | | | | | | | |
| **No. Pesanan**  **Jenis Produk**  **Tgl. Pesan**  **Tgl. Selesai** | | | **: 203**  **: Soffa**  **: 27 Mei 2023**  **: 27 Juni 2023** | | | | **Pemesan**  **Sifat Pesanan**  **Jumlah**  **Harga Jual** | | | **: Mustakim**  **: Segera**  **: 1 Set Soffa**  **: 25.000.000.00** | | |
| **Biaya Bahan Baku** | | | | **Biaya Tenaga Kerja** | | | | **Biaya Overhead Pabrik** | | | | |
| **Tgl** | **No. BPBG** | **Ket** | **Jumlah** | **Tgl** | **No Tenaga Kerja** | **Jumlah** | | **Tgl** | **Jam Mesin** | | **Tarif** | **Jumlah** |
| 27/05 | 203 | Busa  Kayu  Lain-lain | 10.000.000.00  5.000.000.00  3000.000.00 | 27/05 |  | 5.000.000.00 | | 27/05 | Tenaga Kerja Langsung | | 95% | 2.000.000.00 |
|  |  | Jumlah | **18.000.000.00** |  | Jumlah | **5.000.000.00** | |  |  | | Jumlah | **2.000.000.00** |
|  | | | | | **Total Biaya Keseluruhan** | | | | | | **Rp. 25.000.000.00** | |

**Kartu Penghasilan Karyawan**

**CV. PUTRA MUBARAK JAYA BULULAWANG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENGHASILAN** | | | | |
| **Nama Karyawan** | **Jumlah Hari** | **Normal** | **Lembur** | **Total** |
| Bayu Saputra | 3 | 1000.000.00 | 600.000.00 | 1600.000.00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |